



Poste à pouvoir
au plus vite !

RECRUTEMENT

Chargé.e de communication



Lieu de travail : Paris 1er



Objectifs du poste

Sous la responsabilité de la directrice de l'APapp, le(la) chargé(e) de communication aura pour **mission principale la mise en œuvre de la stratégie de communication globale de l'association** (interne, externe). Il(elle) contribue par la réalisation de ses missions à la promotion du label et du réseau APP et à la visibilité des différents projets d'innovation et de développement de l'APapp.

Le(la) chargé(e) de communication travaille en étroite collaboration avec toute l'équipe de l'APapp. Il(elle) peut être amené(e) à se déplacer sur tout le territoire pour aller à la rencontre du réseau et des partenaires.



Compétences attendues

Compétences techniques :

- Maîtriser des logiciels de création de supports
- Connaître les règles et usages sur les réseaux sociaux et savoir les animer
- Maîtriser l'interface web "Wordpress" serait un plus
- Maîtrise de la conduite / gestion de projets
- Maîtrise des différents canaux et moyens de communication : digitaux, Presse / Média , Événementiel, Print, Interne...
- Maîtrise des outils et techniques de communication (oraux, écrits, visuels, digitaux, multimédias et événementiels)

Aptitudes :

- Être organisé(e), créatif(ive), force de proposition et de solution, avoir de bonnes capacités rédactionnelles basées une très bonne maîtrise de l'orthographe et de la langue française, savoir synthétiser et vulgariser, maîtriser la relation avec les partenaires internes et externes.

Compétences transversales :

- Sens collectif et esprit d'équipe
- Curiosité et positivité



Missions

STRATÉGIE DE COMMUNICATION

- Participer à la définition et à la mise en œuvre du plan de communication interne (réseau APP) et externe (partenaires et prospects) en lien avec la direction et le bureau
- Concevoir et réaliser des supports de communication variés sur le label APP et le réseau adaptés aux différentes cibles et aux différents canaux de diffusion mis à disposition
- Assurer la gestion et le pilotage de la communication, des relations presse, des relations publiques, des événements externes et internes
- Conception graphique et mise en œuvre de la communication
- Réaliser les supports institutionnels de l'association (infographies, rapports d'activité, affiches, montages vidéo, etc.)
- Développer la visibilité des projets de l'APapp à travers la création de contenus et un support technique aux chargé(e)s de projet/mission et à la direction sur les aspects de communication auprès des cibles
- Assurer une communication régulière auprès du réseau (mailing, newsletters, brèves...)
- Assurer l'actualisation du site web et des réseaux sociaux de l'association (rédaction, mise en ligne)

ÉVÉNEMENTIEL

- Participer à l'organisation logistique des grands événements du réseau APP - APapp
- Assurer la communication sur les événements (invitations, communiqués, présentations...)

DÉVELOPPEMENT

- Soutenir la direction dans ses relations partenariales
- Organiser et gérer des événements de communication sur le label et/ou le réseau
- Représenter l'APapp lors d'événements.

Compléments d'infos & conditions

- Formation dans le domaine de la communication
- Expérience : 1 à 2 ans minimum sur un poste similaire
- Contrat de professionnalisation expérimental de 12 mois avec reconduction possible en CDI
- Durée hebdomadaire de travail : 35h
- Horaires : 9h30-13h 14h-17h
- Niveau de salaire : 29.000 € (Prise en charge à hauteur de 50% des transports en commun)

