



# # RECRUTEMENT

## COORDINATEUR.TRICE DE SERVICES



### LE RESEAU GRAIN

C'est un réseau normand composé d'acteurs de l'Economie Sociale et Solidaire et notamment de Structures d'Insertion par l'Activité Economique, animation, numérique, formation... En réponse aux besoins exprimés par ses adhérents, le Réseau GRAIN fait régulièrement évoluer son offre de service : Hubs Normandie, GRAIN FORMATION, Programme Interface, HUB NUMI, REBOOT Ecosystème ...

### CONDITIONS

- Contrat à durée déterminée de 12 mois dans un premier temps / Souhait de pérennisation
- 35h/semaine
- Salaire proposé : entre 32 et 34 k€ bruts annuels selon profil
- Modalité de travail hybride présentiel/distanciel (ordinateur portable et téléphone)
- Permis B obligatoire / Véhicule de service
- Rouen/ Petit Quevilly/ Colombelles/ télétravail

### AXES D'INTERVENTION

- Organisation et coordination d'activité
- Management et gestion RH d'équipes en mode projet (structure de 10 salariés/ fonctions supports mutualisées)
- Animation des collaborations et partenariats sur projets

### COMPETENCES

- Management et gestion d'équipe en mode projet et à distance
- Maîtrise des outils de planification et gestion de projet (type ASANA)
- Maîtrise des appels à projet et bilans

### PROFIL

- Se reconnaître dans les valeurs : sens du service, proximité, développement de solutions, professionnalisme
- Qualité d'écoute et de communication
- Capacité à donner du sens, fédérer, cadrer



### MISSIONS

- Coordonner la mise en œuvre et faire le suivi du développement et de la planification des actions
- Animer les réunions d'équipe et de services
- Animer et suivre le reporting et l'évaluation des dispositifs et actions mis en œuvre
- Rendre compte régulièrement à la direction des avancées/ points de vigilance sur l'ensemble des services / actions/ dispositifs et être force de proposition dans la recherche de solutions
- Participer au management : définition des objectifs, plan d'action, programmation, planification, suivi des objectifs, analyse et évaluation régulière des moyens et méthodes, valorisation des réussites et ajustements sur les points de vigilance
- Assurer, animer et faciliter la communication interne dans un rôle d'interface entre la direction et les équipes et entre les équipes
- Contribuer au climat social positif et faire vivre la culture de la structure : sens du service, proximité, développement de solutions, professionnalisme
- Coordonner et animer les présentations des dispositifs et actions du Réseau
- Traduire le partenariat et les collaborations en projets et actions opérationnelles

Candidature à [christelle.thuillier@geiqpluss.fr](mailto:christelle.thuillier@geiqpluss.fr)

Traitement des candidatures le 18 août pour entretiens visio les 23 et 26 août  
(transmission de la fiche de poste en amont des entretiens)

